

PANNON EGYETEM



TÖBBNYELVŰSÉGI NYELVTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

TDHT döntés időpontja: 2025. november 27.

Hatálybalépés időpontja: 2026. január 1.

Érvényesség: visszavonásig

Felelős: Dr. Navracsics Judit, TDHT elnök, doktori iskola vezető

Tartalom

1. A Doktori Iskola alapadatai:.....	2
2. A DI felépítése (programok és vezetőik):	2
3. A Doktori Iskola Tanácsa.....	3
4. A doktori képzés felvételi eljárása.....	4
5. Átvétel más doktori iskolából.....	5
6. A doktori képzés rendje.....	5
7. Egyéni felkészülés	6
8. A fokozatszerzési eljárás	6
9. A fokozat megszerzésének feltételei.....	7
10. Komplex vizsga.....	7
11. A doktori értekezés.....	8
12. Az értekezés elbírálása	9
13. Az értekezés nyilvános vitája.....	10
14. A doktori fokozat minősítése	11
15. A doktori képzés és a fokozatszerzés pénzügyi feltételei	12
DSZ 23.§ Állami és intézményi támogatások és juttatások, fizetendő díjak és térítések.....	12
DSZ 24.§ A doktoranduszok által fizetendő térítések és díjak	13
DSZ 25.§ A fokozatszerzés tiszteletdíjai.....	13
Melléklet.....	15

A Doktori Iskola (továbbiakban: DI) az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (továbbiakban: EDHT) állásfoglalása alapján alakítja ki a belső működési rendjét úgy, hogy az hatékonyan szolgálja a kutatóképzés, a fokozatszerzés és a habilitációs eljárások magas színvonalát és biztosítsa a DI minden doktoranduszának és minden itt habilitációra jelentkezőnek a teljeskörű hozzáférést az Iskolában koncentrált szellemi potenciálhoz és valamennyi rendelkezésre álló tárgyi feltételhez.

Jelen Szabályzat a 2011. évi CCIV törvény a nemzeti felsőoktatásról (NFTV), a 387/2012. kormányrendelet (DR), és a Pannon Egyetem 2023. február 27-től hatályos, a Pannon Egyetem Szenátusa által 2023. február 16-án, 38/2023. (II.16.) határozatszámmal elfogadott Doktori Szabályzata alapján készült. A PE-DSZ-ben lefektetett általános szabályokat nem részletezzük, azokra csak utalunk. Az alábbiakban a DI-specifikus eljárásokat ismertetjük részleteiben. Azokra a működési elvekre, amelyek megegyeznek a Pannon Egyetem Doktori Szabályzatában leírtakkal, csak utalni fogunk.

1. A Doktori Iskola alapadatai:

Neve: Többsnyelvűségi Nyelvtudományi Doktori Iskola (TNYDI)

Működési helye: Pannon Egyetem, Humántudományi Kar, Veszprém

A DI vezetője: Dr. Navracsics Judit, DSc, PhD, habil., egyetemi tanár (nyelvtudomány)

A DI törzstagjai:

1. Dr. Csernicskó István, DSc, PhD, habil. egyetemi tanár (nyelvtudomány)
2. Dr. Navracsics Judit, DSc, PhD, habil. egyetemi tanár (nyelvtudomány)
3. Dr. Ulrike Jessner-Schmid, PhD, habil. egyetemi tanár (nyelvtudomány)
4. Marjolijn Verspoor, PhD, egyetemi tanár (nyelvtudomány)
5. Anat Stavans, PhD, egyetemi tanár (nyelvtudomány)
6. Dr. Fábián Gyöngyi, PhD, habil. egyetemi docens (nyelvtudomány)
7. Dr. Baranyiné Dr. Kóczy Judit, PhD, habil. egyetemi docens (nyelvtudomány)
8. Dr. Parapatics Andrea, PhD, habil. egyetemi docens (nyelvtudomány)
9. Dr. Bátyi Szilvia, PhD, egyetemi docens (nyelvtudomány)

2. A DI felépítése (programok és vezetőik):

A doktori program a többsnyelvűség nyelvtudományi valamint multidiszciplináris vizsgálatára helyezi a hangsúlyt. A képzést 3 fő modulra építjük:

- egyéni többnyelvűség (vezetője: Dr. Navracsics Judit);
- társadalmi többnyelvűség (vezetője: Dr. Parapatics Andrea);
- iskolai többnyelvűség (vezetője: Dr. Bátyi Szilvia).

3. A Doktori Iskola Tanácsa

A Pannon Egyetemen a Doktori Iskola Tanácsának feladatkörét a Tudományági Doktori és Habilitációs Tanács (TDHT) látja el. A TDHT a Pannon Egyetem Doktori Szabályzatában leírtaknak megfelelően

- a) jóváhagyja a doktori témakiírók, témavezetők és a doktori iskola oktatóinak személyét;
- b) javaslatot tesz a meghirdetésre javasolt doktori témákra;
- c) jóváhagyja a doktorandusz doktori témáját;
- d) végzi a képzés közbeni teljesítményértékelést
- e) bizottságokat állít fel a habilitációs és fokozatszerzési eljárásokhoz, felvételi és komplex vizsgákhoz

A TDHT a DI vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület, amelyet a DI törzstagjai választanak, tagjait pedig az EDHT bízza meg és menti fel.

A TDHT elnöke a doktori iskola vezetője. A TDHT tagjainak egyharmada, vagy legalább két személy az Egyetemen munkaviszonyban nem álló, külső szakember. A TDHT munkájában részt vesz az adott DI doktoranduszainak képviselője, aki tudományos ügyeket és fokozatszerzést érintő kérdésekben nem szavazhat, egyéb, a doktoranduszokat érintő ügyekben szavazati joggal rendelkezik. A TDHT valamennyi tagjának meg kell felelnie a törzstagokkal szemben támasztott követelményeknek.

Elnök: Dr. Navracsics Judit, DSc, PhD, habil. egyetemi tanár, a DI vezetője

Szavazati jogú tagok:

1. Dr. Navracsics Judit, DSc, PhD, habil. egyetemi tanár (nyelvtudomány)
2. Csernicskó István, DSc, PhD, habil. egyetemi tanár (nyelvtudomány)
3. Dr. Ulrike Jessner-Schmid, PhD, habil. egyetemi tanár (nyelvtudomány)
4. Anat Stavans, PhD, egyetemi tanár (nyelvtudomány)
5. Marjolijn Verspoor, PhD, egyetemi tanár (nyelvtudomány)
6. Dr. Parapatics Andrea, PhD, habil. egyetemi docens (nyelvtudomány)
7. Dr. Baranyiné Dr. Kóczy Judit, PhD, habil. egyetemi docens (nyelvtudomány)
8. Dr. Fábíán Gyöngyi, PhD, habil. egyetemi docens (nyelvtudomány)
9. Dr. Bátyi Szilvia, PhD, egyetemi docens (nyelvtudomány)

10. Dr. Sárosi Gyula, DSc, PhD, habil. egyetemi tanár (elméleti orvostudomány, SZTE) külső tag
11. Dr. Wein Kata, DSc, PhD, habil. egyetemi tanár (nyelvtudomány, ELTE) külső tag

Tanácskozási jogú tagok:

1. Dr. Kovács Gábor, PhD, habil., egyetemi docens (nyelvtudomány)
2. Dr. Ihász Petra, PhD, egyetemi docens (nyelvtudomány)
3. Dr. Heltai János Imre, PhD, habil. egyetemi docens (nyelvtudomány)
4. Somogyvári Lajos, PhD, habil., egyetemi docens (neveléstudomány)
5. Dr. Forintos Éva, PhD, egyetemi docens (nyelvtudomány)
6. Dr. Varga Vera, PhD, egyetemi adjunktus (pszichológia)

Titkár: Schrenk Veronika, doktori iskola titkár

A doktoranduszok választott képviselője: Gyimesi Alexandra

A TDHT határozatképessége és döntéshozatala azonos az EDHT-nél megfogalmazottakkal.

A TDHT feladata a fentieken túl kiterjed a Doktori Szabályzat 5.§ (7) bekezdésben megfogalmazottakra is.

4. A doktori képzés felvételi eljárása

A felvételi eljárás menete többnyire megegyezik a Pannon Egyetem Doktori Szabályzatának 6.§-ban leírtakkal. Itt csak az eltéréseket részletezzük.

- (1) A doktori képzésben külföldi állampolgárok is részt vehetnek. A doktori iskola angol és magyar nyelven hirdeti meg és angol nyelven folytatja a doktori képzést. A külföldi hallgatókra vonatkozó speciális felvételi eljárási rendre vonatkozó feltételekről a pályázati felhívásban kell rendelkezni.
- (2) Külföldi hallgató jelentkezése esetén a felvételi vizsgára előírt dokumentumokat, köztük a kutatási tervet, a jelölt elektronikus úton és postán is elküldheti a DI számára, és kérvényezheti az online felvételi elbeszélgetést a felvételi napján.
- (3) A felvételi vizsga szóbeli meghallgatásból áll, amelyen a jelölt beszámol tudományos munkájáról, tájékoztatást ad tudományos terveiről, és bizonyítja a választott témakör általános ismereteiben való jártasságát és az angol nyelvi tudását.
- (4) A felvételi vizsga értékelési szempontjai az alábbiak:
 - mesterszintű vagy azzal egyenértékű egyetemi oklevél minősítése,

- az előírt nyelvtudáson túli további nyelvismeret,
- szakmai tevékenység (publikációs tevékenység, TDK munka),
- a felvételi elbeszélgetésen bizonyított szakmai rátermettség

A maximálisan elérhető pontszám 81, amelyből minimum 42 pontot kell elérni a sikeres felvételihez.

5. Átvétel más doktori iskolából (lásd DSZ 7.§)

6. A doktori képzés rendje (DSZ 8.§ kiegészítve a specifikumokkal)

(1) Doktori képzésre az vehető fel, aki mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel, valamint a doktori képzésben történő részvételhez szükséges angol általános nyelvi és szaknyelvi ismeretekkel rendelkezik. A megfelelő szintű nyelvismeret igazolható az alábbi dokumentumok bármelyikével:

- államilag elismert, legalább középfokú (az Európai Tanács Közös Európai Referenciakeret C1 szintjének megfelelő), komplex típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű dokumentum;
- PE Doktori Szabályzat 2. mellékletében felsorolt nemzetközi nyelvvizsga;
- külföldi munkahelyen vagy multinacionális cégnél, angol nyelvi munkakörnyezetben eltöltött legalább egy éves munkaviszony hivatalos igazolása;

(2) [NFT. 16. § (1)] Az egyetemi képzési program része a doktori képzés, amely a mesterfokozat megszerzését követő képzésben a doktori fokozat megszerzésére készít fel. Doktori képzésben legalább kétszáznegyven kreditet kell szerezni. A képzési idő kétszer négy félév.

(3) A doktoranduszok a témavezetők által meghirdetett, a doktori.hu oldalon nyilvánossá tett témakiírásokból választhatnak.

(4) A doktorandusz tanulmányait és kutatását a témavezetője irányításával végzi. A témavezető köteles legjobb tudása szerint segíteni a doktoranduszt, de a kutatás sikeréért, eredményességéért kizárólag a doktorandusz felelős.

(5) A doktorandusz a kutatási témájának megfelelően, a meghirdetett tárgyakból összeállítja tanrendjét. A tárgylistát a témavezetővel egyeztetni és a haladásitervet a doktori iskola honlapján elérhető úrlapon rögzíti, melyet a doktorandusz és a témavezető az aláírásával elfogad minden félév elején. Az első két félévben 2-2, a 3-4. félévben 1-1, mindenki számára felveendő közös és 3 választott szakterületi tárgyat kell teljesítenie.

(6) A krediteket a következő eloszlásban lehet megszerezni:

- tanulmányok teljesítésével (60 kr.);

- kutatómunkával, éves kutatási beszámolókkal (96 kr.);
- oktatással (félévenként 4 kr., max. 16);
- publikációkkal és konferencián tartott előadásokkal (minimum 44 kr.)

(7) A felvett tárgyak teljesítéséhez a doktorandusz szóban vagy írásban vizsgázni köteles. A vizsga minősítése: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1). A sikertelen vizsga javítása ugyanabban a vizsgaidőszakban egyszer kísérelhető meg. A következő félévekben a nem teljesített tárgyakat újra fel lehet venni.

(8) A következő félévre beiratkozni csak az előző félév lezárása után lehet. Ösztöndíjat csak az adott félévre bejelentkezett, aktív hallgató kaphat.

(9) A doktorandusz legkorábban a képzés 30. hónapját követően kérheti a műhelyvita indítását, ha azt a témavezetője és a TDHT is támogatja. Az a hallgató, aki megszerezte a teljes képzési idő alatt kötelezően előírt tanulmányi és kutatási kreditpontokat (240 kredit), és valamennyi tanulmányi és kutatási kötelezettségének eleget tett, írásban bejelenti abszolutóriumának kikérési szándékát, és benyújtja a műhelyvitához szükséges dokumentumokat. A költségtérítéses hallgatók a tanulmányi munkáért megszerzett 60 krediten túl a kutatómunkáért kapható 96 kreditet 2 félév alatt is megszerezhetik, amennyiben a témavezető ezzel egyetért. Ebben az esetben a doktori eljárást már az 5. félév végén kezdeményezhetik. A doktoranduszi jogviszony a hallgatói jogviszony fenntartása mellett áll fenn, a doktorandusz köteles az utolsó félévre az előírások és határidők betartásával beiratkozni. Mivel tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett, kreditpont-gyűjtésre nem kötelezhető, de egyebekben a hallgatókra vonatkozó kötelezettségek terhelik, és megilletik a hallgatóknak kijáró jogok.

7. Egyéni felkészülés (lásd DSZ 9.§)

8. A fokozatszerzési eljárás (lásd DSZ 10.§)

(1a) [NFT. 53. § (4)] A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül a doktori szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést kell benyújtania. Ez a határidő különös méltánylást érdemlő esetekben - feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni - legfeljebb egy évvel az TDHT döntése szerint meghosszabbítható.

9. A fokozat megszerzésének feltételei (lásd még DSZ 11.§)

(1) [NFT. 53. § (4a)] A felsőoktatási intézmény annak a doktorandusznak, aki a doktori képzésben az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt (abszolutórium) állít ki.

(2) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:

a) a doktori szabályzat alapján előírt kötelezettségek teljesítése (összesen 240 kr.), a komplex vizsga sikeres teljesítése;

b) egy idegen nyelv a tudományterület műveléséhez szükséges ismeretének igazolása legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), államilag elismert, komplex nyelvvizsgálattal, vagy azzal egyenértékű dokumentummal, amely sikert doktorjelölt esetében a nem magyar jelnyelv ismeretének az igazolásával is történhet;

c) az önálló tudományos munkásság bemutatása cikkekkkel, tanulmányokkal vagy más módon, az adott doktori iskola előírásainak megfelelően, minimumkövetelmény:

- egy első szerzős idegen nyelvű tanulmány megjelentetése lektorált nemzetközi folyóiratban, vagy az elfogadásáról szóló igazolás,
- egy folyóiratcikk vagy könyvfejezet megjelentetése lektorált folyóiratban vagy lektorált szerkesztett kötetben, vagy az elfogadásáról szóló igazolás,
- három hazai vagy külföldi szaktudományos konferencián megtartott előadás,

d) értekezés bemutatása; az eredmények megvédése nyilvános vitában.

10. Komplex vizsga (lásd Komplex vizsga általános elvei és szabályai c. dokumentum)

(1) A komplex vizsgára a hallgatók – a moduljuknak megfelelően – olvasmánylista alapján készülnek fel. Valamennyi lista a TDHT által jóváhagyott olvasmányokat tartalmazza, és rendszeres frissítésre kerül a DI oktatóinak javaslatai alapján.

(2) [DR 12.§ (3)] A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A bizottság legalább három tagból áll. Bizottság elnöke csak a Pannon Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban levő egyetemi tanár vagy habilitált egyetemi docens lehet. A komplex vizsga eredményét közvetlenül a vizsga után ki kell hirdetni. A komplex vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

(3) A komplex vizsga az értekezés témájához kapcsolódó két tárgyból: egy fő- és egy melléktárgyból áll. A főtárgy minden esetben a Többnyelvűség, a melléktárgyakat a képzési kínálatban felajánlott 3 modulból (egyéni, társadalmi vagy iskolai többnyelvűség) kell kiválasztani a témavezető javaslata alapján. A tárgyakról, az olvasmánylistáról és annak elérhetőségéről, valamint a vizsga

időpontjáról a doktoranduszt írásban értesíteni kell.

(4) A bizottság zárt ülésen, titkos szavazással a főtárgy és melléktárgy vonatkozásában külön-külön dönt (0-1-2-3-4 pont adható). Sikeres a komplex vizsga, ha a kapott pontok összege mindkét tárgyból külön-külön eléri az elérhető pontszám 60%-át.

11. A doktori értekezés (lásd DSZ 13.§)

13.§ A doktori értekezés benyújtása (1) [DR 14. § (2)] A doktori értekezés benyújtásának feltétele az abszolutórium megszerzése.

(1) A 120-150 oldalas doktori értekezést a képzés negyedik évében, legkésőbb a negyedik év után maximum egy éven belül kell benyújtani.

(2) [DR 14.§ (3)] A doktori értekezés benyújtásának feltétele, hogy a doktorandusznak nincsen folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése. Az ezen további feltételeknek való megfelelésről a doktorandusz írásban nyilatkozatot tesz a doktori értekezés benyújtásakor.

(3) [DR 14. § (1)] A doktori értekezés téziszfüzete az önálló tudományos munkásság eredményeit összefoglalóan mutatja be. Az eredményeket egységes, önmagában érthető rendszerben, az új megállapításokat tételesen, a pályázó szakmai publikációira építve kell bemutatni.

(4) Az értekezés kizárólag angol nyelven adható be.

(5) Amennyiben az értekezés témavezető irányításával készült, az értekezés 3. oldalán fel kell tüntetni a témavezető nevét és javaslatát az értekezés megvédésre bocsátásáról. Az értekezés azonban negatív témavezetői javaslat mellett is beadható.

(6) A jelölt támogatása érdekében az értekezést - még annak végleges elkészülte előtt - műhelyvitára kell bocsátani. A vita során felmerülő kifogásokat a jelölt belátása szerint mérlegeli. E bemutatásról, a vitáról és a jelölt állásfoglalásáról jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell vezetni.

(7) A doktori értekezést két egyező, bekötött példányban, az alábbiakkal együtt kell benyújtani a doktori titkárnak:

- a műhelyvitáról készült jegyzőkönyv és jelenléti ív 1 példánya,
- a tézisek angolul,
- a disszertáció elektronikus formában,
- egyes szám harmadik személyben írt, maximum egy oldal terjedelmű

önéletrajz,

- az értekezés témájához kapcsolódó, MTMT-ből kinyomtatott publikációk jegyzéke,
- a publikációk társszerzőinek nyilatkozata, amelyben hozzájárulnak ahhoz, hogy a közös publikációkban bemutatott eredmények a disszertáció részét képezhetik. Ha a publikációban két doktorandusz is szerző, úgy nekik nyilatkozni kell, hogy az értekezésben felhasznált eredmények mennyiben tükrözik az adott jelölt hozzájárulását.
- nyilatkozat, hogy a disszertáció a jelölt önálló munkája, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljesek,
- a témavezető nyilatkozata, hogy az értekezés megfelel a tudományos etika normáinak,
- az eljárási díj befizetését igazoló csekkszelvény.

12. Az értekezés elbírálása (lásd DSZ 14.§)

(1) [DR 15.§ (1)] A doktori értekezés bírálatára a TDHT két hivatalos bírálót kér fel. Az egyik bíráló nem állhat foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető felsőoktatási intézménnyel.

(2) [DR 15.§ (2)] A két hivatalos bíráló az értekezés benyújtásától számított – a felsőoktatási intézmény doktori szabályzatában meghatározott szorgalmi időszakra eső – két hónapon belül írásos bírálatot készít az értekezésről, és nyilatkozik, hogy javasolja-e annak kitűzését nyilvános védésre. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, a TDHT egy további, harmadik bírálót is felkér.

(3) [DR 17.§] A doktori eljárásban hivatalos bírálóként vagy bizottsági tagként nem vehet részt az a személy,

- aki az érintett személy közeli hozzátartozója, vagy
- akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása nem várható el.

A bírálók a feladatot összeférhetetlenségi vagy szakmai okok miatt 14 napon belül visszautasíthatják.

(4) A bírálók személyét a doktorjelölttel közölni kell. A személyek ellen - összeférhetetlenség vagy elfogultság esetét kivéve - a szerző nem tiltakozhat. A szerző tiltakozása esetén a TDHT más bírálót jelölhet ki.

(5) A bírálatban részletezni kell az értekezés tartalmi és formai erőseit, hibáit, külön kitérve arra, hogy a tézisek elfogadhatók-e; végül összefoglaló javaslatot kell tenni arról, hogy az értekezés elfogadható-e, mint a doktori fokozat megadásának alapja. A bírálatban kérdéseket lehet intézni a szerzőhöz.

(6) A bírálatokat elektronikus úton kell elküldeni. A doktori iskola titkára az értekezés harmadik oldalára bevezeti a szükséges adatokat (bírálok neve, javaslata, dátumok). A bírálat egy-egy példányát át kell adni a szerzőnek, aki köteles azokra írásban válaszolni. A jelölt köteles az írásos választ elektronikusan,

pdf formátumban benyújtani a doktori iskola titkárához. Az értekezés nyilvános vitáját a két támogató javaslat és a bírálatokra adott válaszok beérkezésétől számított két hónapon belül ki kell tűzni.

13. Az értekezés nyilvános vitája (lásd DSZ 15.§)

(1) [DR 16.§ (1)] A doktori értekezést bírálóbizottság (a továbbiakban: Bizottság) előtt, nyilvános vitában kell megvédeni, akár online formában is.

(2) [DR 16.§ (3)] Az értekezést, a két támogató javaslat beérkezésétől számított szorgalmi időszakra eső két hónapon belül kell nyilvános vitára bocsátani. A doktori értekezés benyújtója a bírálatokat előzetesen kézhez kapja, és azokra a véde előtt írásban, a véde során – a nyilvános vitában – szóban válaszol.

(3) [DR 16.§ (2)] A doktori értekezés nyilvános vitájának lebonyolítására, valamint az értekezés elfogadásáról való döntéshozatalra és a nyilvános véde értékelésére a TDHT Bizottságot hoz létre. A Bizottság legalább öt tagból áll, a tagok kiválasztásánál alkalmazni kell a 12.§(1) bekezdésben foglalt rendelkezéseket.

(4) A doktori iskola egy pótelnököt és két póttagot is megjelöl. A Bizottság minden tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie. Nem lehetnek a Bizottság tagjai a jelölt témavezetője és a jelölttel a doktori témában közösen publikáló személyek. Az értekezés két bírálója is a bizottság tagja.

(5) A nyilvános vita időpontjáról a jelöltet, a TDHT minden tagját, az Egyetem szakmailag illetékes tanszékeit a vita időpontja előtt legalább 5 munkanappal értesíteni kell. A vita időpontját a doktori iskola az ODT honlapján közzéteszi. Az értesítésekben közölni kell, hogy a nyilvános vitában bárki felszólalhat és előzetesen írásban is észrevételt tehet. A doktori véde akkor folytatható le, ha az elnök és három tag (legalább egy bíráló és egy külső tag, aki ugyanaz a személy is lehet) jelen van. Amennyiben a bírálók egyike nem tud a védesen részt venni, a bírálatra a jelölt által adott válasz elfogadásáról a védet megelőzően írásban nyilatkoznia kell. A védesen a jelen nem levő bíráló bírálatát és a jelölt válaszát a titkár ismerteti.

(6) Gondoskodni kell arról, hogy a Bizottság tagjai a bírálatokba és a válaszokba a nyilvános vitát megelőzően betekintést nyerjenek.

(7) A nyilvános vita nyelve az angol.

(8) A vita során a jelölt kötelessége rövid, szabad előadásban (20 perc) ismertetni az elvégzett munka fő eredményeit, a téziseket. Ezután a bírálók ismertetik véleményüket, majd a jelölt válaszol a bírálók és a nyilvános vita résztvevői által feltett kérdésekre ill. hozzászólásokra. Végül a bírálók, ill. a vita résztvevői nyilatkoznak, hogy a jelölt válaszát elfogadják-e.

(9) [DR 16.§ (5)] A vita lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással dönt az értekezés elfogadásáról. A Bizottság pontozással (0-1-2-3-4 pont) dönt a védelem eredményéről. A pontozásban az opponensek is részt vesznek. Az értekezés akkor tekinthető elfogadottnak, ha a kapott pontok összege eléri az elérhető pontszám 60%-át. Az elnök ezután az eredményt nyilvánosan kihirdeti.

(10) [DR 16.§ (6)] A védelemről és a bizottság döntéséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A védelem eredményéről a felsőoktatási intézmény – kérelemre – igazolást ad, jelezve abban, hogy az igazolás nem jelenti a doktori fokozat odaítélését.

(11) [DR 16.§ (4)] A doktori értekezés benyújtója kérelmére, a Bizottság támogató véleménye alapján és a TDHT jóváhagyásával zárt védelem tartható, ha a doktori értekezés szabadalmi eljárással érintett vagy nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmaz.

(12) [DR 16.§ (7)] Két elutasító bírálat vagy sikertelen védelem esetén ugyanazon doktori témában új doktori értekezés benyújtása leg hamarabb két év elteltével, legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

14. A doktori fokozat minősítése (lásd DSZ 16.§)

(1) A TDHT a jegyzőkönyv alapján előterjesztést készít az EDHT részére.

(2) Az EDHT igen/nem szavazással dönt a fokozat odaítéléséről.

(3) A doktori fokozat minősítésének megállapítására a védelem %-os eredménye alapján kerül sor. A fokozat minősítése 90, vagy annál nagyobb % esetén "summa cum laude" (kiváló), 90%-nál kisebb, és legalább 80% esetén "cum laude" (jó), a "rite" (megfelelt) minősítéshez legalább 60%-ot kell elérni.

(4) A sikeresen megvédett doktori értekezés egy példányát a bírálatokkal és a válaszokkal együtt az Egyetem Központi Könyvtárában katalogizálva kell elhelyezni. További 1 példány a DI-nél kerül elhelyezésre és megőrzésre.

(5) [NFT 53. § (6)] Az odaítélt doktori fokozatokról központi nyilvántartást kell vezetni, amelybe bárki betekinthez. Biztosítani kell a nyilvántartás internetes hozzáférhetőségét.

(6) [NFT 53/A. § (1)] A doktori értekezés – és annak tézisei – mindenki számára nyilvános. A nyilvánosságra hozatal legfeljebb a szabadalmi illetve oltalmi bejelentés közzétételének időpontjáig elhalasztható. A doktori értekezés és tézisei elektronikus, illetve nyomtatott formában való nyilvántartásáról és teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról a doktori fokozatot odaítélő felsőoktatási intézmény gondoskodik, oly módon, hogy a doktori értekezés és tézisei egy nyomtatott és egy elektronikus adathordozón rögzített példányát a felsőoktatási intézmény központi könyvtárában, katalogizálva elhelyezi.

(7) [NFT 53/A. § (2)] A doktori értekezést és téziseit elektronikus formában az Adatbázisban, az általánosan elfogadott nemzetközi gyakorlatnak megfelelő (DOI) azonosítóval ellátva, mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.

15. A doktori képzés és a fokozatszerzés pénzügyi feltételei

DSZ 23.§ Állami és intézményi támogatások és juttatások, fizetendő díjak és térítések

(1) [NFT 47. § (2)] A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb nyolc félév.

(1a) Az NFTV 114/D. § (1) bekezdés b) pontja szerint a doktori képzésben résztvevők egy főre meghatározott támogatása

- a) a képzési és kutatási szakaszban 1 680 000 Ft/év,
- b) a kutatási és disszertációs szakaszban 2 160 000 Ft/év,
- c) a doktori képzés során sikeres fokozatszerzés esetén egyszeri 400 000 Ft.

amit először a 2016/2017. tanév első félévében doktori képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatókra kell alkalmazni (NFTV.114.§ (2)).

(5) Állami doktori ösztöndíjat kaphatnak:

- a) a doktori képzésében részt vevő magyar állampolgárságú hallgatók,
- b) jogszabály, vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldiek.

Az állami ösztöndíj havi összege a mindenkor érvényben lévő költségvetési törvényben meghatározott összeg.

Az a hallgató, aki az elfogadott munkaterve szerinti ütemezésben, egymást követő két félévben az elfogadott munkatervében előírtakat időarányosan nem teljesíti, a TDHT javaslatára az államilag támogatott képzésből az önköltséges képzésbe átsorolható.

(6) A havi ösztöndíj kifizetésnek - a beiratkozási hónapok kivételével - minden hónap 10. napjáig meg kell történnie.

(7) Az állami ösztöndíjas képzésre felvett hallgatók nem fizetnek beiratkozási díjat, és a fokozatszerzési eljárásban mentesek az első PhD-oklevél kiállítási díjának fizetése alól.

(8) Kérelemre a doktoranduszok kollégiumi elhelyezésben, illetve az állami ösztöndíjasok az ezt kiváltó lakhatási támogatásban részesülhetnek.

(9) A hallgatói jogviszony szüneteltetése alatt ösztöndíj nem fizethető és a képzési támogatás nem használható fel.

DSZ 24.§ A doktoranduszok által fizetendő térítések és díjak

(1) A nem ösztöndíjas doktoranduszok költségtérítést fizetnek, amelynek mértékét a Humántudományi Kar Kari Tanácsa határozza meg, és a DI minden évben, legkésőbb május 31-ig nyilvánosságra hozza.

(2) A költségtérítési díjat félévenként egy összegben (október 31. napjáig, illetve március 31. napjáig) kell befizetni.

(3) Ha a befizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a doktorandusz a következő félévre nem iratkozhat be, a végzős doktorandusz nem kaphat végbizonyítványt. A befizetési kötelezettség határidőn túli teljesítése külön eljárási díj befizetése mellett lehetséges.

(4) A doktorandusz félévenként egy alkalommal (indokolt esetben) kérheti az esedékes költségtérítés befizetésének elhalasztását a következő félév megkezdéséig. A kérelmet az OI-ba kell benyújtani, és annak elfogadásáról a doktori iskola vezetője dönt.

(5) A fokozatszerzési eljárási díjról a Szabályzat melléklete rendelkezik.

(6) A költségtérítési díj, beiratkozási díj, ill. más határidőhöz kötött befizetések elmulasztása vagy késve történő befizetése, diákigazolvány, vagy leckekönyv saját hibából történő pótlása esetén a doktoranduszoknak különjárási díjat kell fizetni. Továbbá bármilyen adminisztratív határidő mulasztásáért, a feladat újabb időpontig történő teljesítéséért a hallgató különjárási díjat fizet. A különjárási díj nem tartalmazza a pótlandó dokumentum árát.

(7) [NFT 81. § (1) (a)]. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által igénybe vehető szolgáltatások a következők:

a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, továbbá a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt.

DSZ 25.§ A fokozatszerzés tiszteletdíjai

(1) A fokozatszerzési eljárás keretében közreműködő külső tagok részére költségtérítést lehet fizetni, a külső bírálók megbízási szerződés alapján díjazásban részesülhetnek.

(2) A tiszteletdíjak mértékét az illetékes Kar a Kancellár egyetértésével határozza meg.

Melléklet

JELENTKEZÉSI ADATLAP APPLICATION FORM

„A” PhD Képzés / PhD Training:

állami ösztöndíjas / state-funded scholarship

☐

egyéb ösztöndíjas / other scholarship types

☐

önköltséges / fee-paying

☐

„B” Egyéni felkészüléssel fokozatszerzésre

individual training for obtaining the PhD degree

☐

A megfelelő négyzetben jelölje / Put an X into the appropriate box.

I. Személyi adatok / Personal data

családi név / family name:

.....

utónév / first name:

.....

születési név / birth name:

.....

születési hely, időpont/place and date of birth:

.....

állampolgárság / citizenship:

.....

adóazonosító jel / taxation code:

.....

anyja neve / mother's maiden name:

.....

lakcím / permanent address:

.....

jelenlegi munkahely / present workplace:

.....

munkahely címe / address of workplace:

.....

értékesítési cím / address for service:

.....

telefon / phone number:

.....

e-mail / e-mail:

.....

II. A Doktori Iskola neve, ahova jelentkezik

Name of the doctoral school the application is submitted to:

.....

Tudományág és ha van, az alprogram neve

Field of science and subprogramme name:

.....

III. A megpályázott téma címe / Title of the chosen topic:

.....

.....

Témavezető (konzulens) neve / Name of supervisor or consultant:

.....

IV. Szakmai adatok / Professional data:

Az egyetem neve (ahol a diplomáját szerezte)

Name of the university where the applicant has graduated from:

.....

kar / faculty: szak / major:

.....

A diploma megszerzésének éve / year of graduation:

.....

A diploma minősítése / classification of the qualification:

.....

Az oklevél száma / Number of the diploma:

.....

Idegen-nyelvtudás / Knowledge of foreign languages:

Nyelv Language	Szövegértés Receptive skills		Beszéd Speaking		Írás Writing	Nyelvvizsga- bizonyítvány száma (ha van) Number of the language exam certificate (if any)
	Hallás utáni értés Listening skills	Olvasás Reading	Társalgás Communication	Folyamatos beszéd Fluency		

Jelölje a nyelvtudás szintjét a következőképpen a táblázatban / Please mark the level of language knowledge in the table as follows

B1 – alapfok / basic

B2 – középfok / intermediate

C1 – felsőfok /advanced

Kelt / Date:..... év / year.....hó / month.....nap / day.....

a pályázó aláírása / applicant's signature